

# 靜宜大學大眾傳播學系教學儀器使用辦法

102.06.05 系務會議修訂

- 壹. 本系之教學儀器，除由視聽中心轉移之設備外，僅供本系師生教學、活動與行政需要使用。不提供外系師生借用。
- 貳. 本系所有教學儀器設備之借用手續，皆需考試認證登記通過後，始得以登入本系【教學儀器暨空間借用平台】借用。
- 參. 本系所有教學儀器設備需通過系上考試認證後，始得以借出使用，並以學生證為日後系上借用任何空間、教學設備之依據。
- 肆. 教學儀器借用規則

## 一、預約

- 1. 欲使用教學儀器，於 7 日前開始接受預約。
- 2. 未於預約時間借用器材者，將取消其預約借用之權利，並開放其他同學現場借用。
- 3. 預約教學儀器而未借用、影響他人權益者，違者需至器材室勞動服務一學期。
- 4. 預約後，應正式至器材室登記借用，否則預約無效。

## 二、借用

- 1. 教學儀器非借用時段，器材室不對外開放，亦不提供場地給學生討論、休息使用。
- 2. 器材室不可攜帶任何食物、飲料(包含水)與寵物進入，亦嚴禁吸煙，以免造器材之污損，違者需至器材室勞動服務一學期。
- 3. 借用教學儀器者當日，借用人須於預約時間內，持學生證至器材室登記，確實登記器材借用紀錄，並經管理人員或工讀生於系統借用平台上蓋電子簽章後方可借用。
- 4. 若借用人為小組，可以一人之證件辦理借用。
- 5. 借用器材者，須與預約者同一人，若以小組名義借用，則同一組成員可借用，否則禁止借用。
- 6. 器材借用時間原則上為 2 日 ( 48 小時 )，唯星期四借用者，應於星期五下午 4 點前歸還；星期五借用，應於星期一早上 12 點歸還。
- 7. 器材借用之後，需盡到個人保管之責，器材室、系辦不提供場地借放。
- 8. 借用器材儀器上之標籤不得損毀、遺失，違者需付工本費。
- 9. 凡經舉報或查證本系專業器材設備，用於未經報備程序許可之非本系課程或活動上，立即取消借用人 ( 組 ) 之借用資格，該借用人 ( 組 ) 需接受處罰當工讀生一學年。若涉及營利，則永久取消借用資格。

## 三、歸還

- 1. 器材之歸還應與借用者同一人或同一組同學。
- 2. 器材使用應依規定時間歸還，超過申請表填寫之應歸還時間，需至器材室勞動服務一學期。
- 3. 歸還時，所有借用之器材必須全部一起歸還，如有部份未歸還，視同逾期。
- 4. 器材之歸還須經管理人員檢視器材，確認借用器材之完整與無損，並於工讀生執行完電子簽章後之後才算完成歸還手續。
- 5. 借用人於借用之時發現器材有損壞，應立即回報，損壞賠償之責任屬上一組之使用者，若於借用歸還時才提出，則賠償責任屬該組之借用人。

#### 四、系上活動借用器材特別辦法

- 1、**執行**系上舉辦之活動時，活動負責人可於提出企畫書後預約登記，並享有優先借用權。
- 2、若活動之特殊需求，於系辦上班時段，器材室可代為暫時保管該活動借用的器材設備。

#### 五、特殊借用辦法

- 1、特殊借用權限僅限於本系學生因作業，或自主性參與校外競賽之需求時提出申請。
- 2、若學生在借用器材上有任何時間上特殊需求，可至本系網頁下載「**特殊借用申請表**」，並於**七天前**至系辦連同該特殊需求的「**企劃書**」提出申請，主任同意後，始得以申請特殊借用。
- 3、**延畢生不適用一般正常借用，且不得以協助學弟妹拍攝作業，或專案製作為由，提出借用申請。唯補修課程之作業需求可提出特殊申請，經審核通過後，始得借用。**
- 4、特殊借用權限應次於學生修課拍攝作業需求，全體師生不得有異議。

#### 肆、注意事項

- 一、**器材室內之器材放置區僅開放工讀生進入，非該時段之工讀生嚴禁自行進入領取器材。**
- 二、器材室嚴禁喧嘩吵鬧，租借器材時，請同學遵守秩序排隊租借器材。
- 三、器材借出時，借用人應詳細清點器材明細並先行測試，確認無問題後再將器材攜出。
- 四、器材於借出時間，借用人應負器材的保管、維護與清潔之責任；歸還時應先將器材清潔與整理完畢，再歸還系辦。
- 五、若器材歸還時發現有損毀或遺失時，借用人除應負器材的修復與賠償之責任外，並需至系辦勞動服務一學期。
- 六、借用及歸還時請務必請管理人員簽名，以維護自身權益。
- 七、借出之器材不得任意轉借他人使用，若發現，該借用人（或組）暫停其器材借用權利乙週。
- 八、數位相機與攝影機等器材應保持乾燥，切勿放在潮濕地點，**且在公共場合中不得離開借用人（組）視線範圍之內。**
- 九、非上班時間、例假日及寒、暑假期間不辦理工材的借出與歸還，如遇特殊原因可向管理人員提出申請，並經系主任同意。

96.10.30 系務會議通過

97.03.18 系務會議修訂

97.09.10 系務會議修訂

98.05.06 系務會議修訂

100.09.06 系務會議修訂